

**Regulamin korzystania ze zbiorów i usług Ośrodka Kultury  
„Biblioteka Polskiej Piosenki”**

**I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1**

Zgodnie ze statutem Ośrodka Kultury „Biblioteka Polskiej Piosenki” (zwanego dalej OKBPP) z dnia 25 października 2006 roku, celem OKBPP jest: popularyzacja, gromadzenie, dokumentowanie zapisów polskiej piosenki, a także udostępnianie zgromadzonych zbiorów.

**§ 2**

Regulamin korzystania ze zbiorów i usług OKBPP określa sposób i warunki udostępniania zbiorów stanowiących własność OKBPP oraz korzystania z usług świadczonych przez OKBPP.

**§ 3**

Ilekoć w tekście mowa jest o Regulaminie oznacza to niniejszy Regulamin korzystania ze zbiorów i usług OKBPP.

**§ 4**

W OKBPP znajdują się zbiory tradycyjne i elektroniczne.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o zbiorach tradycyjnych, pod pojęciem tym rozumie się:

- rękopisy,
- zbiory drukowane: książki, śpiewniki, czasopisma, druki muzyczne, dokumenty życia społecznego (plakaty, pocztówki, fotografie, afisze, wycinki prasowe, druki ulotne, itp.), dokumenty normalizacyjne,
- nagrania dźwiękowe (płyty CD, DVD, analogowe, pocztówki dźwiękowe, taśmy magnetofonowe).

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o zbiorach elektronicznych, pod pojęciem tym rozumie się:

- zdigitalizowane rękopisy, książki, czasopisma, druki muzyczne,
- zdigitalizowane materiały dźwiękowe (nagrania z taśm szpulowych, płyt analogowych, pocztówek dźwiękowych, itd.),
- wszystkie informacje nt. autorów, kompozytorów, utworów, zespołów, fonogramów itd. zgromadzone w Cyfrowej Bibliotece Polskiej Piosenki.

## § 5

1. Korzystanie ze zbiorów OKBPP jest bezpłatne z zastrzeżeniem usług wymienionych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Korzystający z usług wymienionych w Załączniku nr 1 do Regulaminu może wykorzystywać uzyskane kopie zbiorów stanowiących egzemplarze utworów już rozpowszechnionych, wyłącznie na własny użytek osobisty, w rozumieniu ustawy z 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## II. Dane osobowe.

### § 6

1. Prawo do korzystania ze zbiorów OKBPP ma każdy zainteresowany posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, zaś małoletni, którzy ukończyli lat 13, oraz inne osoby, których zdolność do czynności prawnych jest ograniczona, mogą korzystać ze zbiorów Biblioteki za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego, po uprzednim uzyskaniu wpisu bibliotecznego, za wyjątkiem dozwolonych niniejszym Regulaminem przypadków doraźnego korzystania bez obowiązku uzyskania wpisu. Osoba, która uzyskała wpis biblioteczny uzyskuje status użytkownika OKBPP (dalej użytkownik).
2. Osoba składająca wniosek o wpis biblioteczny wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez OKBPP, takich jak: imię, nazwisko, adres zamieszkania, email, nr telefonu wyłącznie w celach i zakresie koniecznym dla stosowania niniejszego Regulaminu oraz w celach wskazanych w § 6 punkcie 3 Regulaminu.
3. Osoba korzystająca ze zbiorów OKBPP na miejscu, w czytelni wyraża zgodę na monitoring wizyjny zarejestrowany przez kamery w celu zabezpieczenia zbiorów.
4. Osoby, które nie wyrażą zgody na przetwarzanie danych osobowych (w tym również monitoring wizyjny), nie będą mogły skorzystać ze zbiorów na miejscu oraz uzyskać wpisu bibliotecznego.
5. Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (D.z U. z 2018r. poz. 1000) informujemy, że:
  - 1) Administratorem danych jest Ośrodek Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki, ul. Forteczna 146, 30-535 Kraków (dalej: OKBPP),
  - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD):
    - e-mail: [iodo@bibliotekapiosenki.pl](mailto:iodo@bibliotekapiosenki.pl).
  - 3) Twoje dane osobowe w postaci: imię, nazwisko, , adres zamieszkania, email, , nr telefonu, wizerunek zarejestrowany przez kamery monitoringu wizyjnego zbierane są przez OKBPP w

celach i zakresie koniecznym dla stosowania niniejszego Regulaminu oraz w celach wskazanych w § 6 punkcie 3 Regulaminu.

- 4) Odbiorcami danych osobowych będą:
  - podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa;
  - osoby upoważnione przez Administratora danych;
  - podmioty, którym Administrator danych zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych;
- 5) Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe przetwarzane będą od momentu uzyskania wpisu bibliotecznego do momentu jego usunięcia przez użytkownika, a w przypadku wizerunku zarejestrowanego przez kamery monitoringu wizyjnego przez okres nie przekraczający 30 dni.
- 7) Pamiętaj, że masz prawo do:
  - dostępu do treści danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu. W takich sytuacjach prosimy o bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD);
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia RODO;
- 8) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

## **§ 7**

Aby uzyskać wpis biblioteczny:

- pełnoletni użytkownicy zobowiązani są okazać ważny dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, prawo jazdy lub paszport). Uczniowie i studenci są dodatkowo zobowiązani do okazania aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej,
- w przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest pisemna zgoda jednego z rodziców lub opiekunów prawnych oraz ważny dokument potwierdzający tożsamość osoby wyrażającej zgodę (dowód osobisty, prawo jazdy lub paszport). Zgoda może być wyrażona i potwierdzona na piśmie w siedzibie OKBPP lub w formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu udostępnionym przez OKBPP na stronie internetowej

<http://bibliotekapiosenki.pl/strona/pliki/pdf/poreczenie.pdf>, przesyłanym w formie dokumentowej (skan) na adres: [ola@bibliotekapiosenki.pl](mailto:ola@bibliotekapiosenki.pl).

#### **§ 8**

Każda osoba korzystająca z zasobów OKBPP jest zobowiązana do przestrzegania Regulaminu. Użytkownik dodatkowo zobowiązany jest do informowania OKBPP o każdej zmianie miejsca zamieszkania i/ lub adresu do korespondencji.

#### **§ 9**

Zbiory OKBPP wymienione w punkcie III Regulaminu w § 14 udostępniane są w dniach i godzinach zamieszczonych na stronie internetowej OKBPP w zakładce: czytelnia (<http://www.bibliotekapiosenki.pl/strona/osrodek-kultury/o-nas>).

W OKBPP zbiory udostępnia się w następujący sposób:

- na miejscu, w czytelnii,
- drogą wypożyczeń na zewnątrz,
- przez wydanie kopii niektórych zbiorów wykonanych na specjalne zamówienie, płatnych zgodnie z cennikiem zamieszczonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

#### **§ 10**

Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów określają punkt III i punkt IV Regulaminu oraz – w zakresie usług płatnych – Załącznik nr 1 do Regulaminu.

#### **§ 11**

Użytkownik może zamówić interesujące go publikacje:

- drogą mailową ([ola@bibliotekapiosenki.pl](mailto:ola@bibliotekapiosenki.pl)),
- telefonicznie (12 430 43 00),
- osobiście, na miejscu w siedzibie OKBPP.

### **III. Zasady udostępniania zbiorów w czytelnii.**

#### **§ 12**

Aby móc skorzystać ze zbiorów w czytelnii należy:

- okazać ważny dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymację uczniowską lub studencką) ze zdjęciem oraz miejscem zameldowania, chyba że użytkownik posiada ważny wpis biblioteczny,
- wpisać się do zeszytu odwiedzin.

### **§ 13**

W czytelni użytkownik ma dostęp do następujących katalogów tradycyjnych i elektronicznych:

- alfabetycznego katalogu kartkowego,
- elektronicznego katalogu LIBRA (<http://katalog.bibliotekapiosenki.pl/>),
- elektronicznej bazy danych Cyfrowej Biblioteki Polskiej Piosenki ([www.bibliotekapiosenki.pl/](http://www.bibliotekapiosenki.pl/)).

### **§ 14**

W czytelni użytkownik ma dostęp do zbiorów tradycyjnych i elektronicznych:

- publikacje wchodzące w skład księgozbioru podręcznego (słowniki, leksykony, encyklopedie, bibliografie, prace magisterskie),
- dokumenty życia społecznego (plakaty, pocztówki, fotografie, afisze, wycinki prasowe, druki ulotne, itp),
- dokumenty normalizacyjne,
- czasopisma,
- zdigitalizowane nagrania dźwiękowe,
- w uzasadnionych przypadkach na umotywowany pisemny wniosek – płyty analogowe oraz kompaktowe, pocztówki dźwiękowe,
- w uzasadnionych przypadkach na umotywowany pisemny wniosek i za zgodą Dyrektora OKBPP – cenne materiały archiwalne i rękopiśmienne.

### **§ 15**

W czytelni znajdują się trzy stanowiska wyposażone w komputery (do jednoczesnego korzystania), przy których można skorzystać z materiałów wymienionych w § 14.

### **§ 16**

1. Korzystanie ze sprzętu informatycznego będącego własnością OKBPP, w tym również z Internetu, jest bezpłatne.
2. Internet może być wykorzystywany wyłącznie do celów edukacyjnych, naukowych, badawczych, jak również do pozyskiwania informacji bibliotecznej oraz bibliograficznej.
3. Użytkownik może korzystać z własnego sprzętu komputerowego, tj. laptopa, tabletu lub innego urządzenia o tej samej funkcji.

### **§ 17**

Użytkownik przy stanowisku komputerowym może korzystać tylko ze zbiorów udostępnionych przez OKBPP. Jedynie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą bibliotekarza użytkownik może skorzystać z własnych materiałów.

## **§ 18**

Zabrania się – w zakresie stanowisk komputerowych OKBPP - korzystania z własnego oprogramowania oraz wprowadzania jakichkolwiek zmian w konfiguracji sprzętu i w dostępnych aplikacjach internetowych, w tym zainstalowanych przeglądarkach, i/ lub korzystania z własnych materiałów zawierających treści pornograficzne oraz sprzeczne z prawem.

## **§ 19**

Zabronione jest kopiowanie materiałów bibliotecznych na własne nośniki (USB, płyty CD, DVD, dyski zewnętrzne, przenośne komputery i inne).

## **§ 20**

Bibliotekarz ma prawo monitorowania prac aktualnie wykonywanych przez użytkownika, osobiście oraz za pośrednictwem kamer umieszczonych w czytelni, jak również może odmówić użytkownikowi dostępu do komputera, jeżeli ten naruszy zasady określone w Regulaminie, w szczególności w § 16 punkt 2, § 17, § 18, § 19.

## **§ 21**

Wykorzystane materiały użytkownik zwraca dyżurującemu bibliotekarzowi najpóźniej 10 minut przed zamknięciem OKBPP i ma obowiązek poczekać, aż zostaną sprawdzone.

## **§ 22**

1. Użytkownik może zamówić odpłatne sporządzenie:
  - a) egzemplarzy (kopii) zbiorów, które nie obejmują utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
  - b) egzemplarzy opublikowanych utworów, do których autorskie prawa majątkowe wygasły lub fragmentów takich utworów.
2. W przypadku utworów, do których autorskie prawa majątkowe nie wygasły, zamówienie:
  - a) egzemplarza całego opublikowanego utworu słownego lub fragmentu takiego utworu,
  - b) egzemplarza utworu opublikowanego innego niż utwór słowny - jest możliwe jedynie po przedstawieniu przez czytelnika zgody twórcy lub innego podmiotu uprawnionego do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do utworu.
3. Zamówienie egzemplarza utworu niepublikowanego lub fragmentu takiego utworu – bez względu na rodzaj utworu – jest możliwe jedynie po przedstawieniu przez czytelnika zgody twórcy lub innego podmiotu uprawnionego do wykonywania autorskich praw osobistych twórcy.
4. Egzemplarze (kopie) zbiorów są sporządzane w formie:
  - a) reprodukcji cyfrowych
  - b) kserokopii
  - c) wydruków z cyfrowych kopii zigitalizowanych zbiorów

5. Zbiory OKBPP mogą być reprodukowane jedynie przez pracownika OKBPP na zamówienie użytkownika.
6. Wykonanie reprodukcji oraz opracowanie kwerend i zestawień bibliograficznych są usługami odpłatnymi.
7. Nie wykonuje się kserokopii z:
  - a) druków rzadkich i cennych publikacji,
  - b) czasopism i innych materiałów wydanych do roku 1950,
  - c) dokumentów normalizacyjnych,
  - d) egzemplarzy, których kopiowanie nie jest możliwe ze względów technicznych oraz w sytuacji ochrony praw autorskich i na podstawie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (patrz § 22 punkty 2 i 3).
8. Użytkownik za wykonaną usługę otrzymuje potwierdzenie zapłaty.
9. Cennik usług wykonywanych w OKBPP reguluje Załącznik nr 1 do Regulaminu.
10. Wszelkie opłaty związane z reprodukcją stanowią zwrot kosztów poniesionych przez OKBPP podczas wykonania usługi

#### **IV. Zasady udostępniania zbiorów na zewnątrz.**

##### **§ 23**

1. Warunkiem wypożyczenia materiałów na zewnątrz przez użytkowników jest uzyskanie aktualnego wpisu bibliotecznego zgodnie z procedurą określoną w punkcie I w § 6 i § 7 Regulaminu.
2. Dla pracowników OKBPP istnieje możliwość wypożyczenia materiałów na zewnątrz bez konieczności uzyskania wpisu bibliotecznego. W tym przypadku pracownik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu w zakresie takim, jak każdy użytkownik. Wyjątek stanowi sytuacja, w której wypożyczone egzemplarze są niezbędne do opracowania informacji o polskiej pieśni i piosence. Wówczas okres wypożyczenia danych egzemplarzy oraz ich ilość ustalane są indywidualnie z bibliotekarzem. Tego rodzaju wypożyczenia odnotowywane są w zeszycie wypożyczeni wewnętrznych.

##### **§ 24**

OKBPP udostępnia na zewnątrz publikacje książkowe, śpiewniki oraz nuty wydane po 1950 roku pod warunkiem, że posiada ich podwójne egzemplarze.

##### **§ 25**

Poza siedzibę OKBPP nie wypożycza się:

- płyt analogowych,
- płyt kompaktowych,
- pocztówek dźwiękowych,

- cennych publikacji: książkowych, nutowych, śpiewników, wydanych do roku 1950 włącznie oraz materiałów rękopiśmiennych,
- publikacji, które są jedynymi egzemplarzami,
- publikacji wchodzących w skład księgozbioru podręcznego (słowników, leksykonów, encyklopedii, bibliografii, prac magisterskich),
- dokumentów życia społecznego (plakatów, pocztówek, fotografii, afiszów, wycinków prasowych, druków ulotnych, itp.),
- dokumentów normalizacyjnych,
- czasopism.

#### **§ 26**

1. Publikacji wypożyczonych z OKBPP nie wolno przekazywać w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie innym osobom lub instytucjom. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczone materiały.

2. Jednemu użytkownikowi nie wypożycza się dwóch identycznych dzieł.

#### **§ 27**

Materiały określone w § 24 można wypożyczyć na okres jednego miesiąca, z zastrzeżeniem § 29.

#### **§ 28**

Liczba publikacji wypożyczonych przez jednego użytkownika nie może przekroczyć 3 dzieł, z zastrzeżeniem § 23 pkt 2 oraz § 29.

#### **§ 29**

Prawo do wypożyczenia jednorazowo większej liczby publikacji, lecz nie więcej niż 5 (pięciu), posiadają nauczyciele szkolni oraz akademicy, pracownicy naukowcy, uczestnicy studiów trzeciego stopnia, studenci więcej niż jednego kierunku. Dla tych użytkowników czas wypożyczenia zbiorów może być wydłużony maksymalnie do 2 miesięcy.

#### **§ 30**

1. W razie potrzeby każdy użytkownik może uzyskać przedłużenie terminu zwrotu wypożyczonych materiałów o 30 dni pod warunkiem, że nie ma na nie rezerwacji innych użytkowników oraz zapotrzebowania pracowniczego.

2. Termin zwrotu wypożyczonych materiałów przypadający na dzień przerwy w pracy OKBPP przesuwany jest automatycznie na pierwszy dzień jej otwarcia przypadający po pierwotnej dacie zwrotu.



### **§ 31**

Prolongaty można dokonać telefonicznie (12 430 43 00), mailowo ([ola@bibliotekapiosenki.pl](mailto:ola@bibliotekapiosenki.pl)) lub osobiście przychodząc do siedziby OKBPP.

### **§ 32**

1. W razie przekroczenia terminu zwrotu wypożyczonych materiałów, OKBPP wysyła pisemne upomnienie listem poleconym na koszt użytkownika lub drogą mailową.
2. Niezwroćenie przez użytkownika wypożyczonych materiałów po upływie terminu określonego w pisemnym upomnieniu, może spowodować wystąpienie przez OKBPP na drogę sądową. Z chwilą rozpoczęcia postępowania sądowego użytkownik traci prawo do korzystania ze zbiorów OKBPP, aż do momentu rozstrzygnięcia sprawy.

### **§ 33**

Niezależnie od wysłanych upomnień, OKBPP pobiera opłatę za przekroczenie terminu zwrotu wypożyczonych materiałów za każdy dzień przetrzymania określoną w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

### **§ 34**

W uzasadnionych przypadkach OKBPP może zażądać przedterminowego zwrotu wypożyczonych materiałów.

### **§ 35**

W razie zniszczenia, utraty lub uszkodzenia wypożyczonego materiału, użytkownik zobowiązany jest do odkupienia takiego samego egzemplarza bądź innego, wskazanego przez bibliotekarza, z zastrzeżeniem § 39.

## **V. Odpowiedzialność za zbiory.**

### **§ 36**

Wszyscy korzystający ze zbiorów OKBPP ponoszą pełną odpowiedzialność za stan powierzonych im materiałów oraz wyposażenie.

### **§ 37**

1. Użytkownicy odpowiadają materialnie za zagubienie lub uszkodzenie wypożyczonych materiałów.
2. W przypadku niepełnoletnich użytkowników pełną odpowiedzialność za uszkodzone, zniszczone lub zagubione materiały ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni.

### **§ 38**

Użytkownik jest zobowiązany przy odbiorze dzieła do korzystania w czytelni jak i przy wypożyczaniu na zewnątrz, zgłosić zauważone, istniejące już uszkodzenia egzemplarza. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ponosi za te uszkodzenia pełną odpowiedzialność.

### **§ 39**

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia materiałów szczególnie cennych, OKBPP może żądać od użytkownika zapłaty odszkodowania w wysokości trzykrotnej wartości aktualnej ceny rynkowej dzieła.

## **VI. Przepisy porządkowe**

### **§ 41**

1. W OKBPP nie mogą przebywać osoby
  - a) w stanie nietrzeźwym,
  - b) będące pod wpływem środków odurzających,
  - c) nieprzestrzegające podstawowych zasad higieny,
  - d) stanowiące zagrożenie dla innych,
  - e) zachowujące się w sposób utrudniający korzystanie ze zbiorów innym użytkownikom.
  
2. Osoby przebywające na terenie OKBPP obowiązują:
  - a) zakaz palenia wyrobów tytoniowych lub używania e-papierosów,
  - b) zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu,
  - c) zakaz wnoszenia i spożywania produktów spożywczych w miejscach udostępniania zbiorów,
  - d) zakaz wnoszenia i zażywania substancji odurzających,
  - e) poszanowanie wyposażenia i zbiorów oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem.
  
3. Nieprzestrzeganie zasad o których mowa powyżej może skutkować upomnieniem przez pracownika OKBPP, zaś w razie niezaniechania naruszeń – zakaz dalszego korzystania i nakaz opuszczenia OKBPP.
  
4. Uporczywe nieprzestrzeganie zasad może skutkować pozbawieniem wpisu bibliotecznego na okres do 3 lat na podstawie decyzji Dyrektora OKBPP, od której nie przysługuje odwołanie

## VII. Postanowienia końcowe.

### § 40

1. Każdy korzystający z zasobów OKBPP jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień niezależnie od tego, czy jest stałym użytkownikiem, czy też korzysta ze zbiorów OKBPP doraźnie.

2. Na terenie OKBPP obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających.

### § 41

Kwestie sporne, nie będące przedmiotem niniejszego Regulaminu, rozstrzyga dyżurujący bibliotekarz.

### § 42

Użytkownicy nie stosujący się do przepisów Regulaminu mogą być czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe, pozbawieni prawa do korzystania ze zbiorów OKBPP. Od takiej decyzji przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora OKBPP.

### § 43

Skargi, wnioski, zażalenia należy zgłaszać na piśmie w sekretariacie OKBPP.

### § 44

OKBPP zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do Regulaminu.

### § 45

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Dyrektora OKBPP.

2. Regulamin udostępniany jest w formie elektronicznej na stronie: [http://bibliotekapiosenki.pl/strona/pliki/pdf/regulamin\\_korzystania\\_ze\\_zbiorow\\_bpp.pdf](http://bibliotekapiosenki.pl/strona/pliki/pdf/regulamin_korzystania_ze_zbiorow_bpp.pdf) oraz w siedzibie OKBPP.

### § 46

Wykaz załączników:

**Załącznik nr 1:** Cennik dodatkowych, płatnych usług świadczonych przez Ośrodek Kultury „Biblioteka Polskiej Piosenki” w ramach działalności bibliotecznej oraz stawka za przekroczenie terminu zwrotu wypożyczonych materiałów.

**Załącznik nr 2:** Formularz poręczenia za osobę nieletnią.

Dyrektor

(-)

Waldemar Domański

**Załącznik nr 1:** Cennik dodatkowych, płatnych usług świadczonych przez Ośrodek Kultury „Biblioteka Polskiej Piosenki” w ramach działalności bibliotecznej oraz stawka za przekroczenie terminu zwrotu wypożyczonych materiałów.

**WYKONANIE KOPII/WYDRUKU CZ. – B.** (format A4):  
0,30 PLN BRUTTO za stronę

**WYKONANIE KOPII/WYDRUKU KOLOR** (format A4):  
2,00 PLN BRUTTO za stronę

**ZAPIS DŹWIĘKU LUB KOPII PUBLIKACJI NA PŁYTCIE CD/ DVD:**  
2,00 PLN BRUTTO (koszt nośnika i opakowania)

#### **Uwaga**

Wszystkie kopie wykonywane są w dozwolonych przez prawo autorskie fragmentach na własny użytek. Zakazane jest korzystanie i/ lub rozporządzanie opracowaniami, przeróbkami oraz modyfikacjami sporządzonych kopii. W szczególności zakazane jest wykorzystywanie kopii lub/ i ich fragmentów, w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób, w celach zarobkowych.

#### **PŁATNA KWERENDA**

##### **Zakres usługi:**

Płatna kwerenda obejmuje usługi świadczone przez Ośrodek Kultury „Biblioteka Polskiej Piosenki” takie jak wyszukanie i opracowanie informacji oraz przygotowanie zestawień bibliograficznych związanych z polską piosenką na podstawie źródeł tradycyjnych i internetowych. Za płatną usługę będzie rozumiane również przeszukanie katalogu kartkowego dostępnego w siedzibie OKBPP w przypadku, kiedy użytkownik z przyczyn tzw. zewnętrznych (odległe miejsce zamieszkania, niepełnosprawność itp.) nie będzie mógł osobiście z niego skorzystać, a odpowiedź będzie obejmować więcej niż trzy zapytania.

##### **Wycena:**

Do poniższych stawek przedstawionych w tabeli należy doliczyć ewentualne koszty dodatkowe poniesione przez OKBPP takie jak: opłata za korzystanie z płatnych źródeł informacji według aktualnych stawek; nośniki typu płyta CD, DVD; opłaty na rzecz ZaiKS-u oraz pozostałe, o których użytkownik będzie informowany w momencie ich ustalenia.

STAWKA BRUTTO ZA PIERWSZĄ GODZINĘ KWERENDY	
POLSKA WALUTA	OBCA WALUTA
25 PLN*	Równowartość stawki podanej w polskiej walucie obliczona na podstawie aktualnego kursu walut według NBP
STAWKA BRUTTO ZA KAŻDĄ NASTĘPNĄ GODZINĘ KWERENDY	
POLSKA WALUTA	OBCA WALUTA
20-30 PLN**	Równowartość stawki podanej w polskiej walucie obliczona na podstawie aktualnego kursu walut według NBP

\*

Opłata pobierana z góry przed rozpoczęciem prac.

\*\* Stawka uzależniona jest od stopnia trudności zadania. Każdorazowo przed realizacją zadania użytkownik zostanie poinformowany o wysokości stawki.

#### **STAWKA ZA PRZEKROCZENIE TERMINUZWROTU**

Ustala się, że za każdy dzień przekroczenia terminu zwrotu materiałów bibliotecznych Użytkownik zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 0,10 PLN BRUTTO.

## Załącznik nr 2: Formularz poręczenia za osobę nieletnią

### PORĘCZENIE

Przyjmuję odpowiedzialność za wypełnienie zobowiązań w stosunku do Ośrodka Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki przez osobę pozostającą pod moją opieką prawną w związku z uzyskaniem wpisu do Biblioteki i udostępnieniem zbiorów

---

*imię, nazwisko niepełnoletniego użytkownika*

1. Ochrona danych osobowych (informacja):

- 9) Administratorem danych jest Ośrodek Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki, ul. Forteczna 146, 30-535 Kraków (dalej: OKBPP),
- 10) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD):
  - e-mail: [iodo@bibliotekapiosenki.pl](mailto:iodo@bibliotekapiosenki.pl).
- 11) Twoje dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, zbierane są przez OKBPP w celach realizacji działalności statutowej OKBPP oraz dla potrzeb archiwalnych OKBPP.
- 12) Odbiorcami danych osobowych będą:
  - podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa;
  - osoby upoważnione przez Administratora danych;
  - podmioty, którym Administrator danych zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych;
- 13) Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 14) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 15) Pamiętaj, że masz prawo do:
  - dostępu do treści danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu. W takich sytuacjach prosimy o bezpośredni kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD);
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia RODO;
- 16) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego podopiecznego (imię, nazwisko, adres zameldowania, adres zamieszkania, email, nr telefonu, pesel) zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. z 2018r. poz. 1000) jak również ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przez Ośrodek Kultury „Biblioteka Polskiej Piosenki” mieszczący się w Krakowie, przy ul. Fortecznej 146 (Administrator Danych) na potrzeby zadań określonych w statucie Ośrodka Kultury „Biblioteki Polskiej Piosenki” z dnia 25 października 2006 roku oraz Ustawie o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 roku oraz dochodzenie przez OKBPP ewentualnych roszczeń prawnych za uszkodzone lub niezwrócone zbiory.

---

*podpis osoby poręczającej*

---

*nazwisko i imię osoby poręczającej*

---

*adres zamieszkania z kodem pocztowym, telefon, email osoby poręczającej*