

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE EPIDEMII COVID-19

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy dokument określa Procedury bezpieczeństwa na terenie Ośrodka Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki (dalej: „OKBPP” lub „Instytucja”) w okresie epidemii COVID – 19 obowiązujące wszystkich pracowników, osoby korzystające z oferty OKBPP i osoby przebywające w OKBPP.
2. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia wirusem SARS-Cov-2, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje. Korzystający z oferty OKBPP decydując się na korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na terenie OKBPP są świadomi takiego zagrożenia oraz ryzyka oraz mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać przyjętych w Instytucji procedur oraz dbać o zachowanie wszelkich środków ostrożności. Skorzystanie z oferty OKBPP jest jednoznaczne z akceptacją poniższych zasad i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
3. Ze zbiorów na terenie Instytucji mogą korzystać wyłącznie osoby zdrowe bez objawów infekcji Covid-19. Z oferty nie mogą korzystać ani przebywać w obiektach OKBPP te osoby, u których w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego, który dostępny jest przy wejściu do siedziby OKBPP. Wszystkie osoby odwiedzające OKBPP są świadome takiej możliwości.
5. W szczególności OKBPP zastrzega sobie prawo niewpuszczenia do obiektów osób, w stosunku do których istnieje uzasadnione przypuszczenie, że swoim stanem zdrowia mogą stworzyć zagrożenie dla innych klientów i pracowników – np. osób z uporczywym kaszlem lub temperaturą powyżej 37,5 stopni Celsjusza.
6. Dyrektor zaleca wszystkim pracownikom stosowanie się do zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
7. Wszystkie osoby wchodzące na teren OKBPP zobowiązane są do dezynfekcji rąk. Środki do dezynfekcji wraz z instrukcją ich użycia umieszczone są bezpośrednio przy wejściu oraz w wyznaczonych punktach na terenie Instytucji (toaleta, kuchnia).
8. W OKBPP obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa – zarówno przez pracowników, jak i osoby korzystające z oferty OKBPP. Wyjątkiem są przestrzenie biurowe (z zachowaniem odległości pomiędzy stanowiskami 1,5 metra).
9. Nakazu zakrywania ust i nosa nie stosuje się wobec osób, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia i innych dolegliwości wskazanych w przepisach. W takiej sytuacji osoby te powinny zasłonić usta i nos przy użyciu przyłbicy.
10. Niepodporządkowanie się zasadom, o którym mowa w ust. 10 i 1 uprawnia OKBPP do odmowy wstępu takiej osoby na teren OKBPP a także wezwania Policji.
11. Wszelkie informacje o zasadach obowiązujących osoby przebywające w OKBPP umieszczone są przy wejściu do siedziby.
12. Osoby przebywające w OKBPP obowiązane są do zachowania 2 metrowego dystansu społecznego z wyłączeniem dzieci do lat 13, osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących lub osób, które nie mogą poruszać się samodzielnie.

§ 2. Zasady korzystania z biblioteki i czytelni OKBPP

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece i czytelnicy oraz wchodzenia i wychodzenia do niej są pracownicy biblioteki OKBPP.
2. Na czas trwania epidemii COVID – 19 nie można wypożyczać zbiorów na zewnątrz.
3. Zbiory udostępniane są w czytelnicy, na miejscu, w jeden wyznaczony odrębnie dzień w tygodniu tygodniu, po uprzednim kontakcie telefonicznym lub mailowym i umówieniu się z bibliotekarzem.
4. Jednocześnie z czytelnicy może korzystać jedna osoba.
5. Korzystający ze zbiorów OKBPP zobowiązani są do posiadania własnych rękawiczek jednorazowych oraz zakładania ich na terenie OKBPP, w szczególności podczas korzystania z materiałów bibliotecznych.
6. Egzemplarze zwracanych bibliotekarzowi nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające. Nie należy naświetlać książek lampami UV.
7. Po przyjęciu zbiorów od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
8. Dostęp do regałów z książkami i płytami ma wyłącznie pracownik biblioteki OKBPP.
9. Pracownik biblioteki stosuje środki ochrony w postaci maseczki/przyłbicy oraz rękawiczek.

§ 3. Zasady higieny i dezynfekcji pomieszczeń w OKBPP

1. Siedziba OKBPP dwa razy w tygodniu (90 minut) jest dezynfekowana w odstępach dwudniowych: pomieszczenia są spryskiwane specjalistycznym środkiem o działaniu sporobójczym i fizycznie przetarte, w tym: blaty, sprzęty, drzwi, klamki i inne powierzchnie często dotykane oraz sanitariat i pomieszczenie socjalne (kuchnia).
2. Wszyscy pracownicy Instytucji i osoby korzystające z oferty instytucji powinni posiadać indywidualne środki ochrony osobistej tj. obowiązkowo – osłonę na usta i nos oraz fakultatywnie rękawiczki.
3. W pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych w widocznym miejscu znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz prawidłowego zdejmowania i nakładania maseczki.
4. Pracownicy Instytucji oraz osoby korzystające z oferty OKBPP zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem.
5. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym szczególnie czyszczenia ciągów komunikacyjnych.
6. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczestnicy i pracownicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

§ 4. Procedura postępowania na wypadek kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie wirusem SARS-CoV-2

1. Do pracy w Instytucji mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaznym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie tym powiadomić też niezwłocznie dyrektora instytucji.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy.
4. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, przekazując dane kontaktowe pracownika oraz osób z jego bliskiego kontaktu (tj. imię, nazwisko adres, numer PESEL, numer telefonu) na adres: hk@pssekrakow.pl i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Jako bliski kontakt należy rozumieć:
 - przebywanie w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz) z ww. osobą, w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut;
 - bezpośredni kontakt fizyczny (np. podanie ręki);
 - bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami (np. dotykania zużytej chusteczki higienicznej, narażenia kaszel osoby);
 - przebywanie w tym samym pomieszczeniu co ww. osoba przez co najmniej 15 minut (np., pomieszczeniu socjalnym i w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych).
6. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem Sars-CoV-2 w zakładzie pracy wydana przez PSEE w Krakowie stanowi załącznik nr 3.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w Instytucji procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 5. Instrukcja dla pracowników i współpracowników OKBPP

1. Wytyczne dla pracowników i współpracowników:
 - a) przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy skontrolować swoją temperaturę ciała termometrem bezdotykowym oraz zdezynfekować ręce a następnie umyć je wodą z mydłem;
 - b) nosić osłonę nosa i ust w sytuacji kontaktu z klientem zewnętrznym , ewentualnie przyłbicę oraz fakultatywnie rękawice ochronne, regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków;
 - c) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry);

- d) regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu;
 - e) podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - f) starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - g) dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, biurka, itp.
 - h) regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
 - i) unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
 - j) poddać się codziennemu pomiarowi temperatury przed wejściem na teren OKBPP. Pracownik/współpracownik, u którego przy wejściu na teren OKBPP zostanie stwierdzona temperatura powyżej 37,5 stopni Celsjusza nie zostanie wpuszczony na teren OKBPP i zobowiązany jest udać się do swojego lekarza pierwszego kontaktu, celem potwierdzenia dobrego stanu zdrowia lub uzyskania zwolnienia z powodu choroby;
 - k) niezwłocznie informować – przed przyjściem do pracy (telefonicznie, mailowo) swoich bezpośrednich przełożonych o ewentualnym wystąpieniu u nich sytuacji potencjalnie niebezpiecznej (kontakt bezpośredni czy pośredni z osobą zakażoną wirusem SARS CoV-2) lub stwierdzeniu u nich zakażenia ww. wirusem, czy zastosowania wobec nich kwarantanny lub nadzoru epidemicznego.
2. Pracownicy zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora (telefonicznie lub mailowo) o stwierdzonym podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 i objęciu pracownika leczeniem zamkniętym/kwarantanną domową/kwarantanną sanitarną (poza domem), a także ustalić z ww. pracownikiem, czy miał on kontakt bezpośredni z innymi pracownikami OKBPP.
3. Pracownicy zobowiązani są do przekazywania na bieżąco istotnych informacji dotyczących funkcjonowania jednostki, w szczególności o zachorowaniach wśród pracowników lub nadzwyczajnych zdarzeniach lub problemach.
4. Pracownik z objawami jest izolowany w odrębnym pomieszczeniu albo odsyłany do domu i niezwłocznie kontaktuje się z lekarzem pierwszego kontaktu lub sanepidem.
- O wyniku ustaleń powiadamia bezpośredniego przełożonego.

Lista pomieszczeń OKBPP wraz z maksymalną liczbą osób w pomieszczeniu

1. Sala 1 – 2 osoby
2. Sala 2 – 1 osoba
3. Sala 3 – 3 osoby
4. Sala 4 – 1 osoba
5. Sala 5 – 2 osoby

Kraków,

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Telefon kontaktowy

Oświadczenie o stanie zdrowia Kontrahenta OKBPP/Artysty/ biorącego udział w przygotowaniu wydarzeń kulturalnych organizowanych przez OKBPP (wzór)

W związku z moim uczestnictwem w organizacji/ przygotowaniu/wystawieniu* wydarzenia artystycznego pod tytułem

.....

w dniu r. o godzinie, w oświadczam:

- **nie stwierdzono, że jestem zarażona/y wirusem SARS-CoV-2**
- **nie występują u mnie objawy wskazujące na obecność wirusa SARS-CoV-2**
- **nie przebywam na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym**
- **zostałam/em poinformowana/y o przyjętych procedurach bezpieczeństwa, zapoznałam/em się z nimi i zobowiązuje się do ich stosowania**
- oświadczam, że zostałam poinformowany o zasadach przetwarzania przez Ośrodek Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki moich danych osobowych wymienionych powyżej, w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19, a także wykonania obowiązku przewidzianego w wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce wydanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w porozumieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym;

.....

Czytelny podpis

**-niewłaściwe skreślić*

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

w związku z podjęciem działań prewencyjnych w zakresie przetwarzania danych osobowych na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wydarzeń artystycznych organizowanych przez Ośrodek Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki oraz w celu przeciwdziałania rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19.

Niniejsza klauzula zawiera informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, osób współpracujących z Ośrodkiem Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki, kontrahentów Ośrodka Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki oraz osób uczestniczących w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez Ośrodek Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki – stosownie do wytycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

1. **Administratorem danych osobowych** przekazanych przez Wykonawcę jest Zamawiający – Ośrodek Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki, ul. Krakusa 7, 30-535 Kraków,
2. **Inspektor Ochrony Danych** – kontakt: e-mail: iodo[at]bibliotekapiosenki.pl, poczta tradycyjna: Ośrodek Kultury Biblioteka Polskiej Piosenki, ul. Krakusa 7, 30-535 Kraków
3. Administrator przetwarza dane osobowe tylko w następujących celach i podstawach prawnych:

a) w przypadku danych zwykłych:

- **art. 6 ust. 1 lit. d RODO** tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w tym wytycznymi dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego
- **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

b) w przypadku danych szczególnej kategorii:

- **art. 9 ust. 2 lit. c RODO** tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody,
- **art. 9 ust. 2 lit. i RODO** tj. gdy przetwarzanie danych jest konieczne ze względu na istotny interes publiczny w dziedzinie zdrowia publicznego.

Powyższe podstawy prawne uprawniają Administratora Danych do:

- przeprowadzania wywiadów i żądania składania oświadczeń dotyczących w szczególności informacji na temat obowiązkowi poddania się kwarantannie, informacji o stanie zdrowia uczestników wydarzeń artystycznych/spektakli,
- uzyskiwania informacji dotyczących konieczności podjęcia przez Administratora działań prewencyjnych w zakresie rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19
- udostępniania danych osobowych uprawnionym organom i instytucjom.

c) Cel przetwarzania:

- Zapobieganie rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19,
- ochrona zdrowia i życia osób, których dane dotyczą,
- zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wydarzeń, pracownikom, współpracownikom Administratora Danych

4. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane Administrator przetwarzać będzie przed okres 2 tygodni lub w prawnie uzasadnionych przypadkach do czasu:

- ustania celu przetwarzania,
- wykonania obowiązków nałożonych na Administratora wynikających z przepisów prawa

Po tym czasie dane będą trwale usuwane ze wszystkich nośników na jakich zostały utrwalone.

5. Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym służbom porządkowym, Państwowej Inspekcji Sanitarnej GIS.

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.

6. Prawa osób których dane dotyczą:

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do treści danych,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia skargi do PUODO (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy prawne

7. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

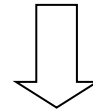
Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani nie będą profilowane

8. Podanie danych: Podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych może spowodować brak możliwości udziału w wydarzeniu artystycznym/spektaklu.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

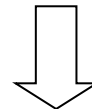
dla pracodawców w przypadku zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem SARS-CoV-2 w zakładzie pracy

**PRACOWNIK NIE WYKAZUJE OBJAWÓW,
ALE ISTNIEJE ZWIĘKSZONE RYZYKO ZACHOROWAŃ**



- elastyczny czas pracy (ruchomy czas pracy, indywidualny rozkład czasu pracy)
- elastyczne formy pracy (praca zdalna, telepraca)
- ograniczenie pracy w open space (w miarę możliwości)

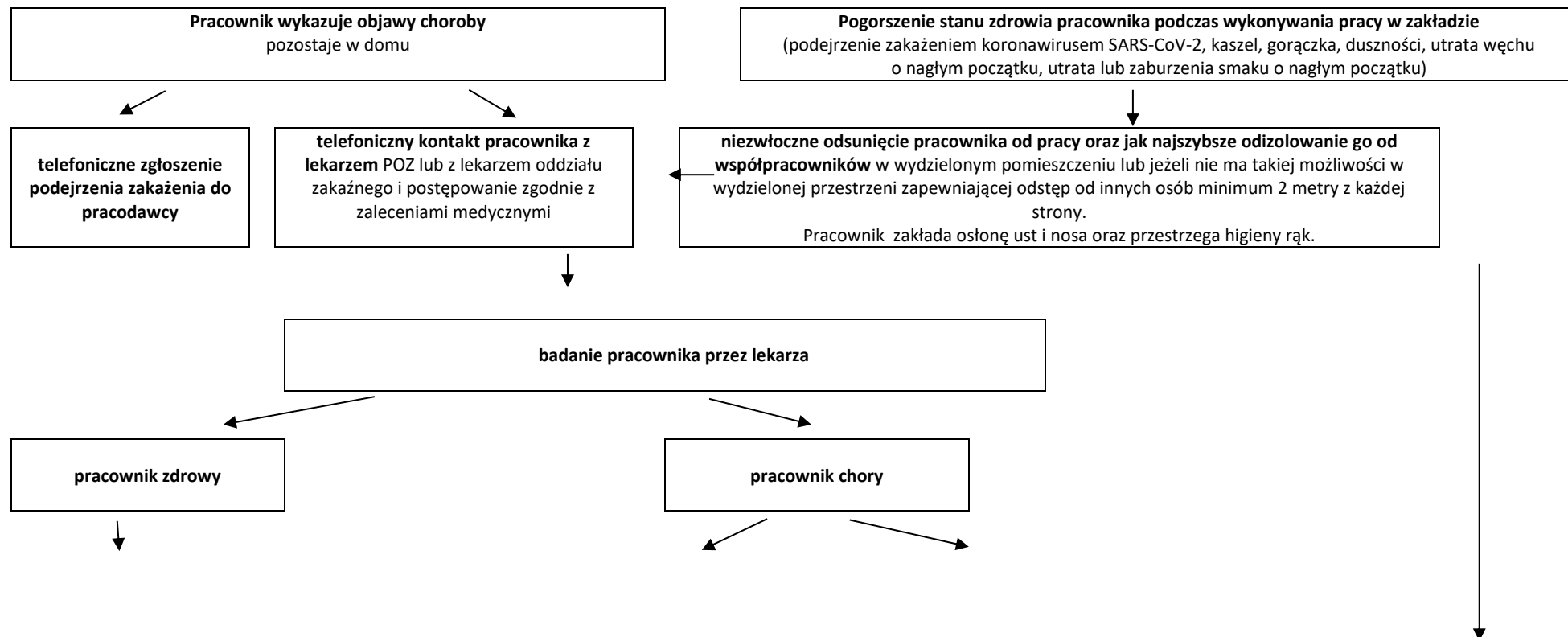
**PRZESTRZEGANIE PODSTAWOWYCH ZASAD
ZAPOBIEGAWCZYCH, KTÓRE ISTOTNIE
WPŁYWAJĄ NA OGRANICZENIE RYZYKA ZAKAŻENIA**



- dezynfekcja pomieszczeń (powierzchni, mebli, sprzętu, narzędzi, urządzeń, wyposażenia i powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.)) z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych aktywnych przeciwko wirusom
- wietrzenie pomieszczeń
- częste mycie rąk z użyciem wody i mydła albo ich dezynfekowanie środkami na bazie alkoholu,
- stosowanie zasad ochrony podczas kaszlu i kichania poprzez zakrycie ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką,
- unikanie dotykania oczu, nosa i ust
- zachowanie bezpiecznej odległości od osoby - dystans społeczny
- organizacja stanowisk pracy w taki sposób, aby zapewnić zachowanie między nimi odległości co najmniej 1,5 m
- opracowanie i zapoznanie pracowników z instrukcją/procedurą dotyczącą postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

dla pracodawców w przypadku zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem SARS-CoV-2



powrót do pracy

lekarz kieruje pracownika do izolacji
w warunkach domowych, do leczenia
w szpitalu lub do izolatorium

lekarz zgłasza podejrzenie (druk ZLK) do
Państwowego Powiatowego Inspektora
Sanitarnego w Krakowie

KWARANTANNA
nie dłużej niż 14 dni - wszystkich osób z bezpośredniego kontaktu z
pracownikiem

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krakowie zaleca odbywanie
kwarantanny w jednostkach instytucjonalnych.

Osoby, które miały kontakt z chorym osobą kwalifikowane są przez tut.
Inspektora Sanitarnego do wymazów w kierunku SARS-CoV-2 w stosownym
terminie. Zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego badanie
jest przeprowadzane najwcześniej w 7 dniu od wystąpienia zdarzenia o
wysokim ryzyku kontaktu. Badanie przeprowadzone w ww. terminie może
potwierdzić lub zakażenie wykluczyć SARS-CoV-2. W razie uzyskania
ujemnego wyniku badania w kierunku Sars-CoV-2 tut. Inspektor Sanitarny
wydaje decyzję wygaszającą kwarantannę.

Pracownik może wrócić do pracy.

Działania pracodawcy po opuszczeniu przez pracownika zakładu pracy:

- ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik
- wyłączenie z funkcjonowania pomieszczenia, w którym przebywał pracownik
- mycie i dezynfekcja powierzchni, mebli, sprzętu, narzędzi, urządzeń, wyposażenia i powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.) z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych aktywnych przeciwko wirusom
- wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywał pracownik
- dezynfekcja drogi dojścia pracownika do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki, lamy, etc. – czyli elementów, których mógł dotykać)
- sporządzenie listy pracowników mających bliski kontakt* z osobą z zakażeniem koronawirusem SARS CoV-2 (lista pracowników z kontaktu musi zawierać: imię nazwisko i datę urodzenia, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres e-mail do kontaktu)

Przekazanie niezwłocznie drogą elektroniczną zaszyfrowanej ww. listy do tut. stacji sanitarno-epidemiologicznej na adres: hk@pssekrakow.pl

* Definicja bliskiego kontaktu: przebywanie w bezpośredniej bliskości (twarzą w twarz) z osobą chorą, w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut, bezpośredni kontakt fizyczny z osobą zakażoną wirusem COVID-19 (np. podanie ręki), bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami osoby z COVID-19 (np. dotykание zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej), przebywanie w tym samym pomieszczeniu co chory z COVID-19 przez co najmniej 15 minut (np. w pomieszczeniach pracy, sali konferencyjnej, ciągach komunikacyjnych, pomieszczeniach sanitarno-higienicznych).